

Jednací řád Zastupitelstva města Náchoda

Zastupitelstvo města Náchoda vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném a účinném znění, dále jen "zákon o obcích", tento svůj jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva města Náchoda (dále také jen „jednací řád“ a „zastupitelstvo“) upravuje přípravu zasedání zastupitelstva, jeho svolání, průběh, usnášení, kontrolu plnění usnesení a související záležitosti.
2. Jednací řád i vlastní zasedání zastupitelstva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem o obcích.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti města dle zákona, zejména dle zákona o obcích¹. Zastupitelstvo rozhoduje o záležitostech přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon o obcích či zvláštní právní předpis.
2. Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti města ve smyslu zákona o obcích², mimo pravomocí vyhrazených Radě města Náchoda (dále jen „rada města“) či jinému orgánu.

Článek 3 Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, a to pozvánkou doručenou všem členům zastupitelstva nejpozději 10 dnů přede dnem zasedání. Pozvánka obsahuje datum, čas a místo konání zasedání, navržený program jednání a písemné materiály uvedené v čl. 4 odst. 4 - 6 tohoto jednacího řádu. Pozvánka může obsahovat informaci, že se připouští účast členů zastupitelstva distančním způsobem dle pravidel zakotvených dále v tomto jednacím řádu. Neobsahuje-li pozvánka tuto informaci, musí obsahovat poučení, že distanční účast bude připuštěna, požádají-li o to starostu alespoň tři členové zastupitelstva nejpozději 8 dnů přede dnem zasedání. Zasedání zastupitelstva se obvykle koná v budově Městského divadla Dr. Josefa Čížka v Náchodě; může se podle potřeby konat i na jiném místě, vždy však v územním obvodu města Náchoda.
2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, a to nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Městskému úřadu Náchod (dále jen „městský úřad“).

¹ Ustanovení § 84 a 85 zákona o obcích

² Ustanovení § 35 zákona o obcích

3. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva starosta, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva.

4. Městský úřad, v čele se starostou, zajišťuje uveřejnění informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva (dále též jen „informace o zasedání“). Informaci o zasedání vyvěsí na úřední desce městského úřadu³ alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým, zejména vyvěšením na plakátovacích plochách. Obsahuje-li pozvánka doručená členům zastupitelstva informaci, že se připouští účast členů zastupitelstva distančním způsobem, anebo požádají-li o to starostu alespoň tři členové zastupitelstva nejpozději 8 dnů přede dnem zasedání, musí být informace, že se připouští účast členů zastupitelstva distančním způsobem, zahrnuta do informace o zasedání, a to včetně podmínek, za nichž je tato účast možná. V takovém případě se informace o zasedání nejen vyvěsí na úřední desce městského úřadu, ale i rozešle všem členům zastupitelstva.

Článek 4 **Příprava zasedání zastupitelstva**

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta a jeho sekretariát podle návrhů připravených radou města.

2. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají rovněž členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva.

3. Právo předkládat zastupitelstvu návrhy, připomínky a podněty a požadovat projednání určité záležitosti mají občané města Náchoda starší 18 let, fyzické osoby starší 18 let vlastníci na území města nemovitost nebo fyzické osoby starší 18 let, které jsou cizím státním občanem a jsou ve městě hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva. Návrhy, připomínky, podněty a požadavky musí být projednány a vyřízeny do 90 dnů⁴.

4. Elektronické a písemné podklady k jednotlivým bodům navrženého programu, včetně průvodní zprávy a podkladů zpracovaných členy zastupitelstva, právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem, předsedy výborů, případně osobami uvedenými v odst. 3, předkládají sekretariátu vedoucí odborů městského úřadu (dále jen "předkladatel") nejpozději 10 dnů před jednáním zastupitelstva tak, aby mohly být prostřednictvím městského úřadu doručeny členům zastupitelstva společně s pozvánkou⁵ na zasedání zastupitelstva.

5. Průvodní zpráva k jednotlivým bodům návrhu programu zasedání zastupitelstva obsahuje:

- název materiálu,
- označení zpracovatele a předkladatele,
- popis skutkového stavu a odůvodnění navrhovaného usnesení,
- návrh na usnesení.

³ Ustanovení § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád – z něj mj. vyplývá, že obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup

⁴ Ustanovení § 16 odst. 2 písm. f) a g) a 17 zákona o obcích

6. Přílohou průvodní zprávy jsou podle potřeby zejména dokumenty dokládající a upřesňující obsah zprávy a návrhy textů listin, které mají být schváleny.

7. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí.

Článek 5 Účast na zasedání zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (v místě konání či ve stanovených případech distančním způsobem).

2. Je-li v pozvánce či v informaci o zasedání připuštěna účast členů zastupitelstva distančním způsobem, je člen zastupitelstva se zájmem o tento způsob účasti povinen o tom informovat sekretariát starosty nejpozději 5 dnů před konáním tohoto zasedání. Pověření pracovníci města za součinnosti člena zastupitelstva v takovém případě před zahájením příslušného zasedání ověří a zajistí na straně města funkčnost technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku a hlasovacího zařízení nezbytných pro distanční způsob účasti člena zastupitelstva na zasedání. Dojde-li k výpadku předmětného technického zařízení nebo internetového připojení v době distanční účasti kteréhokoliv člena zastupitelstva, musí být zasedání zastupitelstva přerušeno.

3. Svou neúčast na zasedání je člen zastupitelstva povinen předem omluvit k rukám starosty s uvedením důvodu. Také pozdní příchod na zasedání zastupitelstva nebo předčasný odchod je člen zastupitelstva povinen omluvit u starosty, případně jiného předsedajícího. Účast na jednání stvrzují přítomní členové zastupitelstva podpisem listiny přítomných. U členů zastupitelstva účastnících se zasedání distančním způsobem provádí příslušnou administraci evidovaných údajů zapisovatelka zpravidla na základě pokynů starosty.

4. Zasedání zastupitelstva se dále účastní předkladatelé průvodních zpráv a podkladů k jednotlivým bodům programu a zapisovatelka, kterou je zpravidla sekretářka starosty.

5. Zasedání zastupitelstva je vždy přístupné veřejnosti.

Článek 6 Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta (dále jen "předsedající"). Pracovní předsednictvo tvoří starosta, místostarostové a tajemník městského úřadu, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak.

2. Předsedající zahajuje zasedání, podle potřeby je přerušuje, dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh, řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, a zasedání ukončuje.

3. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Není-li při zahájení zasedání zastupitelstva přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů nebo poklesne-li v průběhu počet přítomných pod tuto hranici, ukončí předsedající zasedání. Starosta v takovém případě svolá do 21 dnů náhradní

zasedání zastupitelstva k témuž nebo ke zbývajícím programu, popř. k dalším zařazeným bodům.

4. V zahajovací části jednání předsedající konstatuje, zda zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Poté zahájí volbu členů návrhové komise, po jejímž skončení jmenuje dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Dále předsedající informuje přítomné o tom, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a na kterém místě je vyložen k nahlédnutí, případně jaké námitky byly proti němu podány. O případných námitkách proti zápisu z minulého jednání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Potom předsedající navrhne schválení programu zasedání zastupitelstva dle návrhu rady města. O navrženém programu a případných námitkách nebo pozměňovacích a doplňujících návrzích členů zastupitelstva rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Článek 7

Projednání jednotlivých bodů programu jednání

1. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu zasedání nebo o věcech, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.

2. Úvodní slovo k jednotlivým bodům provede zpravidla předkladatel (čl. 4 odst. 4 tohoto jednacího řádu). Po úvodním slovu následuje rozprava (dále také jen „diskuse“).

3. Do rozpravy k jednotlivým bodům se přihlašují členové zastupitelstva elektronicky, v případě výpadku elektronického systému zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

4. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti při zasedání zastupitelstva mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen oznámit tuto skutečnost před zahájením jednání o této záležitosti nebo v jeho průběhu, nejpozději však před zahájením hlasování o věci. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.

5. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají občané města Náchoda starší 18 let, fyzické osoby starší 18 let vlastníci na území města nemovitost nebo fyzické osoby starší 18 let, které jsou cizím státním občanem a jsou ve městě hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, a čestní občané města⁶.

6. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

7. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy přesunout body programu nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům programu.

⁶ Ustanovení § 16 odst. 2 písm. c) a odst. 3, § 17 a § 36 zákona o obcích

8. Zastupitelstvo se může usnést na omezujícím opatření pro diskusi podle průběhu jednání, např.:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát,
- doba diskuse se omezuje počtem minut,
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

9. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva

1. Usnesením se přijímají rozhodnutí a schvalují jednání vyhrazená zastupitelstvu v oblasti samostatné působnosti města, ukládají úkoly starostovi, jiným členům zastupitelstva, městskému úřadu, tajemníkovi a výborům zastupitelstva nebo berou na vědomí předložené zprávy.

2. Návrh jiného než předloženého textu usnesení připravuje a předkládá zastupitelstvu člen zastupitelstva, případně návrhová komise. Tento jiný návrh usnesení předkládaný ke schválení vychází z návrhů projednávaných na zasedání zastupitelstva a z rozpravy členů zastupitelstva a dalších osob přítomných na zasedání zastupitelstva.

3. Návrh textu usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, obsah usnesení musí být formulován stručně, srozumitelně a určitě, adresně, s termíny a případnou odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

Článek 9

Hlasování

1. Hlasováním rozhoduje zastupitelstvo o přijetí usnesení nebo o opatřeních upravujících průběh zasedání zastupitelstva, jakož i o ostatních věcech v rámci pravomocí zastupitelstva.

2. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, a to v pořadí, že nejprve se bude hlasovat o posledním pozměňovacím návrhu postupně až k původnímu. Byl-li hlasováním přijat pozměňovací návrh, považuje se původní návrh a všechny ostatní pozměňovací návrhy za odmítnuté, a dále se o nich nehlasuje. Byl-li dán návrh na odročení, hlasuje se o tomto návrhu přednostně.

3. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě připravené radou města. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za odmítnuté.

4. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo zvlášť o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví předsedající jejich pořadí pro hlasování. Člen

zastupitelstva může požádat, aby zastupitelstvo rozhodlo, že projednávané téma je závažné.

5. Hlasování se provádí veřejně, ledaže se zastupitelstvo usnese, že hlasování v dané věci bude tajné. Veřejné hlasování se provádí po přihlášení do elektronického hlasovacího systému volbou tlačítka „pro návrh“, nebo „proti návrhu“, nebo „zdržel se“. V případě výpadku elektronického hlasovacího systému se veřejné hlasování provádí zdvižením ruky obdobně jako určuje předchozí věta. Tajné hlasování se provádí prostřednictvím elektronického hlasovacího systému, obdobně jako hlasování veřejné. V případě výpadku elektronického hlasovacího systému se tajné hlasování provádí prostřednictvím hlasovacích lístků. O návrhu na tajné hlasování se hlasuje v rámci rozpravy k věci samé, a to tajně, ledaže by došlo k výpadku elektronického hlasovacího systému. K platnému usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.⁷

6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, může zastupitelstvo pověřit návrhovou komisí vypracováním nového návrhu na usnesení.

7. Nezískal-li při hlasování nový návrh předložený návrhovou komisí potřebnou většinu hlasů, může se zastupitelstvo usnést na dohodovacím řízení. V něm předsedající vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a jednání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá zpravidla starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a nechá o něm hlasovat.

Článek 10 Pracovní komise

Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise; do těchto pracovních komisí volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, k němuž byla vytvořena, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva, nestanoví-li zastupitelstvo jinak.

Článek 11 Péče o nerušený průběh jednání

Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva; toho, kdo ruší jednání, může předsedající ze zasedací síně vykázat.

Článek 12 Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad, který vede také evidenci usnesení zastupitelstva

⁷ Např. ustanovení § 14 zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů

z jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění. Zápis podepisuje starosta a místostarosta a určení ověřovatelé.

2. Zápis zaznamenává průběh jednání zastupitelstva a obsahuje přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, případně s poznámkou „omluven/omluvena“, nebo „distanční způsob účasti“. Součástí zápisu jsou i písemné zprávy předložené členům zastupitelstva k projednání, návrhy a dotazy podané při jednání písemně.

3. V zápise se uvádí:

- a) den a místo jednání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) přesný čas přerušování a obnovení jednání (bylo-li jednání přerušeno),
- d) jména určených ověřovatelů zápisu,
- e) počet přítomných, jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
- f) schválený pořad jednání zastupitelstva,
- g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
- h) podané návrhy,
- i) průběh a výsledek hlasování,
- j) podané dotazy a připomínky,
- k) přijatá usnesení,
- l) výčet všech oznámení o střetu zájmů,
- m) další skutečnosti, které se podle rozhodnutí členů zastupitelstva mají stát součástí zápisu.

4. Zápis je nutné vyhotovit do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Zápis, proti němuž nebyly do příštího zasedání zastupitelstva podány námítky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námítky člena zastupitelstva proti zápisu, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání.

5. Zápis je uložen na sekretariátu starosty k nahlédnutí. Usnesení zastupitelstva se zveřejňují vyvěšením na internetových stránkách města na adrese www.mestonachod.cz. Osobní údaje zaznamenané v usneseních jsou před tímto zveřejněním v nezbytném rozsahu anonymizovány.

Článek 13 **Ukončení jednání zastupitelstva**

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a žádný člen zastupitelstva se již nehlásí o slovo.

2. Předsedající může prohlásit zasedání zastupitelstva za ukončené před vyčerpáním programu jednání v případě, že se změnila vnější okolnosti natolik, že není možné zajistit nerušený průběh jednání. V tomto případě svolá starosta zasedání zastupitelstva znovu do 21 dnů ke zbývající části programu, případně k dalším zařazeným bodům.

Článek 14
Plnění usnesení zastupitelstva a kontrola

Plnění usnesení zastupitelstva kontroluje kontrolní výbor zastupitelstva, který o výsledcích kontroly pořídí zápis⁸ a předloží jej zastupitelstvu na nejbližším zasedání.

Článek 15
Závěrečné ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva města Náchoda schválený Zastupitelstvem města Náchoda dne 11.12.2006.
2. Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo města Náchoda na svém zasedání dne 17.06.2024.

Jan Birke
starosta

Ing. Jan Čtvrtečka
místostarosta

⁸ Ustanovení § 119 odst. 3 až 5 zákona o obcích