



MONITOROVACÍ ZPRÁVA AKČNÍHO PLÁNU
ROZVOJE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ ZŘIZOVANÝCH MĚSTEM NÁCHOD
ZA ROK 2024

Rada města Náchod vzala na vědomí dne 13.01.2025 usnesením č. 108/2346/25

Obsah

Obsah	2
Seznam zkratk	3
Akční plán na rok 2024 – přehled aktivit podle jednotlivých cílů Koncepce rozvoje škol a školských zařízení zřizovaných městem Náchod na období 2024-2028	5
Strategický cíl 1: Podpořit vytváření podmínek pro kvalitní vzdělávání ve všech školách tak, aby vedlo k osvojování důležitých kompetencí dětí a žáků	5
Specifický cíl 1.1: Hodnotit ve dvouletých cyklech práci ředitelů formou pohovorů a analýzy vybraných dokumentů	5
Specifický cíl 1.2: Vybavit školy dostatečným množstvím kvalitních digitálních technologií a pomůcek	6
Specifický cíl 1.3: Podporovat spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci	8
Specifický cíl 1.4: Podporovat další vzdělávání ředitelů škol	9
Strategický cíl 2: Zajistit podmínky pro rovné příležitosti ke kvalitnímu vzdělávání dětí a žáků cestou maximální podpory škol	10
Specifický cíl 2.1: Zajistit dostupnost školního psychologa a speciálního pedagoga do mateřských škol	10
Specifický cíl 2.2: Kontinuálně sledovat vybrané indikátory ovlivňující školní neúspěšnost	11
Specifický cíl 2.3: Podporovat děti a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí	14
Specifický cíl 2.4: Podporovat činnost žákovských parlamentů	15
Strategický cíl 3: Vytvořit systém oboustranné komunikace zřizovatele a škol pro efektivní spolupráci, financování a celkové zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání	16
Specifický cíl 3.1: Rozvíjet kompetence odboru školství v oblasti správy, vedení a podpory škol	16
Specifický cíl 3.2: Ve spolupráci s příslušnými odbory a řediteli škol vytvořit Plán obnovy a rozvoje budov škol	17
Specifický cíl 3.3: Snížit administrativní zátěž škol formou podpory administrace projektů prostřednictvím pracovníka MěÚ	20
Specifický cíl 3.4: Zefektivnit porady s řediteli škol	20

Seznam zkratk

ICT	informační a komunikační technologie
IROP	Integrovaný regionální operační program
KÚ KHK	Krajský úřad Královéhradeckého kraje
MAP	Místní akční plán
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NPO	Národní plán obnovy
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OSPOD	orgán sociálně-právní ochrany dětí
OŠD	odklad školní docházky
PD	projektová dokumentace

Oficiální názvy škol a školských zařízení zřizovaných městem Náchod a jejich zkrácené názvy používané v dokumentu:

Mateřská škola, Náchod, Alšova 952	MŠ Alšova
Mateřská škola, Náchod, Březinova 669	MŠ Březinova
Mateřská škola, Náchod, Havlíčkova 1848	MŠ Havlíčkova
Mateřská škola, Náchod, Komenského 301	MŠ Komenského
Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4	MŠ Myslbekova
Mateřská škola, Náchod, Vančurova 1345	MŠ Vančurova
Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304	MŠ Vítkova
Základní škola, Náchod, Komenského 425	ZŠ Komenského
Základní škola Náchod – Plhov, Příkopy 1186	ZŠ Plhov
Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005	ZŠ TGM
Základní škola, Náchod, Drtinovo náměstí 121	ZŠ Drtinovo náměstí
Základní škola, Náchod, 1. Máje 365	ZŠ 1. Máje
Základní škola, Náchod, Pavlišovská 55	ZŠ Pavlišovská
Základní umělecká škola, Náchod, Tyršova 247	ZUŠ
Středisko volného času Děčko, Náchod, Zámecká 243	SVČ Děčko

Akční plán na rok 2024 – přehled aktivit podle jednotlivých cílů Koncepce rozvoje škol a školských zařízení zřizovaných městem Náchod na období 2024-2028

Strategický cíl 1: Podpořit vytváření podmínek pro kvalitní vzdělávání ve všech školách tak, aby vedlo k osvojování důležitých kompetencí dětí a žáků

Specifický cíl 1.1: Hodnotit ve dvouletých cyklech práci ředitelů formou pohovorů a analýzy vybraných dokumentů

Tabulka 1: Aktivity k specifickému cíli 1.1

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Termín realizace	Zdroj financování	Náklady v Kč	Vyhodnocení realizovaných aktivit
1.1.1	Hodnotící pohovory s řediteli škol, kterým v roce 2024 končí funkční období	MŠ Komenského MŠ Myslbekova ZŠ Pavlišovská SVČ Děčko	vedoucí odboru školství místostarosta	únor	-	bez nákladů	splněno
1.1.2	Hodnotící pohovory s ostatními řediteli škol	MŠ Alšova MŠ Březinova MŠ Havlíčkova MŠ Vančurova MŠ Vítkova ZŠ Komenského ZŠ Plhov ZŠ TGM ZŠ Drtinovo náměstí ZUŠ	vedoucí odboru školství	červen	-	bez nákladů	splněno

Specifický cíl 1.2: Vybavit školy dostatečným množstvím kvalitních digitálních technologií a pomůcek

Tabulka 2: Aktivity k specifickému cíli 1.2

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Zdroj financování	Náklady v Kč	Vyhodnocení realizovaných aktivit
1.2.1	Zlepšení vnitřní konektivity školy nový server	ZŠ Komenského	ředitel	rozpočet školy	235.000	splněno
1.2.2	Obnova ICT vybavení 4 x stolní PC, pevný disk	ZŠ TGM	ředitelka	Fond pro obnovu škol	117.000	splněno
	dotyková obrazovka a datové úložiště	ZŠ TGM	ředitelka	rozpočet školy	150.000	splněno
1.2.3	Obnova ICT vybavení roboty pro 1. stupeň a 2x stolní PC	ZŠ Plhov	ředitelka	Fond pro obnovu škol	79.000	zahájeno (roboty v roce 2025)
	multifunkční kopírka	ZŠ Plhov	ředitelka	rozpočet školy	145.000	splněno
1.2.4	Obnova ICT vybavení interaktivní panel s pojezdem	ZŠ Drtinovo náměstí	ředitel	Fond pro obnovu škol rozpočet školy	152.000	splněno
1.2.5	Zlepšení vnitřní konektivity školy firewall + 1 rok rozšíření pokrytí wifi, swich nový datový spoj	ZŠ 1. Máje	ředitel	Fond pro obnovu škol	92.500	splněno
1.2.6	Obnova ICT vybavení 1 x stolní PC	ZŠ Pavlišovská	ředitelka	rozpočet školy	17.500	splněno

1.2.7	Obnova ICT vybavení + wifi rozšíření pokrytí wifi a kamerového systému 1 x tablet	MŠ Alšova	ředitelka	Fond pro obnovu škol	42.000	splněno
1.2.8	Obnova ICT vybavení 1 x stolní PC a tiskárna	MŠ Březinova	ředitelka	rozpočet školy	33.000	splněno
1.2.9	Obnova ICT vybavení 2 x notebook	MŠ Havlíčkova	ředitelka	rozpočet školy	51.000	splněno
	1 x PC k interaktivní tabuli 1 x síťová tiskárna černobílá 2 x síťová tiskárna barevná	MŠ Havlíčkova	ředitelka	Fond pro obnovu škol	55.000	splněno
1.2.10	Obnova ICT vybavení + wifi 2 x notebook + rozšíření wifi	MŠ Komenského	ředitelka	Fond pro obnovu škol	51.000	zahájeno (rozšíření wifi v roce 2025)
1.2.11	Obnova ICT vybavení + wifi kompletní rekonstrukce sítě wifi	MŠ Vančurova	ředitelka	rozpočet školy	230.000	splněno
	1 x stolní PC a 2 x notebook	MŠ Vančurova	ředitelka	Fond pro obnovu škol	41.000	splněno
1.2.12	Obnova ICT vybavení 1 x multifunkční barevná tiskárna	MŠ Vítkova	ředitelka	Fond pro obnovu škol	8.600	splněno
1.2.13	Obnova ICT vybavení 20 x tablet pro žáky + dobíjecí kufr	ZUŠ	ředitel	Fond pro obnovu škol	182.000	splněno
1.2.14	Obnova kamerového systému a telefonní ústředny	SVČ Děčko	ředitelka	rozpočet města	80.000	splněno

Specifický cíl 1.3: Podporovat spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci

Tabulka 3: Aktivita k specifickému cíli 1.3

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Zdroj financování	Náklady v Kč	Vyhodnocení realizovaných aktivit
1.3.1	Vytvoření podmínek pro nastavení pravidel komunikace, spolupráce a informovanosti zákonných zástupců					
1.3.1.1	Pravidelná aktualizace školních informačních systémů	všechny ZŠ	ředitelé/ředitelky	rozpočet školy	180.000	splněno
1.3.1.2	Vytvoření postupu při ohlašování citlivých problémů (schránky důvěry, platforma Nenech to být...)	všechny ZŠ	ředitelé/ředitelky	-	bez nákladů	splněno
1.3.1.3	Pravidelná aktualizace webových stránek škol i zřizovatele	všechny školy	ředitelé/ředitelky vedoucí odboru školství	-	bez nákladů	splněno
1.3.1.4	Zajištění elektronického odhlašování stravy ve všech školách	MŠ a ZŠ	ředitelé/ředitelky	rozpočet školy	40.000	splněno
1.3.1.5	Realizace elektronických zápisů do mateřských a základních škol	MŠ a ZŠ	ředitelé/ředitelky vedoucí odboru školství	rozpočet města	50.000	splněno

Specifický cíl 1.4: Podporovat další vzdělávání ředitelů škol

Tabulka 4: Aktivity k specifickému cíli 1.4

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Zdroj financování	Náklady v Kč	Vyhodnocení realizovaných aktivit
1.4.1	Zajištění kvalitních lektorů pro rozvíjení kompetencí ředitelů (Současná legislativa, etiketa a normy na úpravu dokumentů)	všechny školy	vedoucí odboru školství	rozpočet města	26.000	splněno
1.4.2	Zajištění mentora novým ředitelům z řad zkušených ředitelů		vedoucí odboru školství	-	-	splněno mentor ředitelky ZŠ 1. Máje – Mgr. Jiří Hejk mentorka ředitelky MŠ Komenského – Mgr. Miroslava Weisssová
1.4.3	Dvoudenní setkání ředitelů zaměřené na snížení administrativní zátěže ředitelů – slučování ředitelství	všechny školy	vedoucí odboru školství ředitelka SVČ Děčko	-	bez nákladů	splněno

Strategický cíl 2: Zajistit podmínky pro rovné příležitosti ke kvalitnímu vzdělávání dětí a žáků cestou maximální podpory škol

Specifický cíl 2.1: Zajistit dostupnost školního psychologa a speciálního pedagoga do mateřských škol

splněno

Pravidelná činnost psycholožky a speciální pedagožky Mgr. Markéty Vyšatové v roce 2024 ve školách:

Pondělí	ZŠ Drtinovo náměstí, ZŠ Pavlišovská, ZŠ 1. Máje (výkon činnosti psycholožky dle potřeby)
Středa	mateřské školy (výkon činnosti psycholožky a speciální pedagožky dle potřeby)
Úterý, čtvrtek, pátek	ZŠ Plhov (stabilně výkon činnosti psycholožky), ZŠ TGM (dle potřeby výkon činnosti psycholožky)

Základní školy tvořené pouze třídami prvního stupně (ZŠ Pavlišovská, ZŠ Drtinovo náměstí a ZŠ 1. Máje) využívají podpory sdíleného školního speciálního pedagoga v rámci projektu **Institucionalizace podpůrných pedagogických pozic v rámci PPP a SPC Královéhradeckého kraje**. Projekt je v roce 2024 realizován v rámci výzvy OP JAK.

Základní školy plně organizované (první a druhý stupeň) zaměstnávají vlastní speciální pedagogy, ZŠ Komenského i vlastní školní psycholožku.

Specifický cíl 2.2: Kontinuálně sledovat vybrané indikátory ovlivňující školní neúspěšnost

Tabulka 5: Aktivity k specifickému cíli 2.2

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Termín realizace	Vyhodnocení realizovaných aktivit
2.2.1	Podání žádosti na KÚ KHK o zřízení přípravné třídy pro děti s OŠD v ZŠ Plhov		vedoucí odboru školství	leden	splněno
2.2.2	Zajištění provozu přípravné třídy pro děti s OŠD	ZŠ Plhov	ředitelka	září	nezahájeno – v přijímacím řízení se nepřihlásil dostatečný počet dětí
2.2.3	Monitoring indikátorů vzdělávacích výsledků a faktorů k zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání	všechny MŠ a ZŠ	vedoucí odboru školství ředitel/ředitelky	listopad	splněno

Tabulka 6: Indikátory vzdělávacích výsledků – základní školy

	Náchod 2023	Náchod 2024	Průměr ČR 2024	Kam můžeme aspirovat
Nedosažené základní vzdělání	2,9 %	2,0 %	3,3 %	1,9 %
Propadání v ZŠ	1,0 %	1,0 %	0,6 %	0,4 %
- z toho v 1. ročníku	0,3 %	0,2 %	2,9 %	0,1 %
Podíl žáků s neomluvenými hodinami	0,4 %	0,7 %	2,0 %	0,6 %
Žáci hlásící se na maturitní obor	84,2 %	76,6 %	x	85 %
Žáci přijatí na víceleté gymnázium	12,1 %	16,5 %	9,0 %	10,0 %
Podíl nekvalifikované výuky	9,8 %	7,0 %	9,7 %	5,8 %
Žáci-cizinci celkem	10,1 %	11,1 %	7,1 %	x
Žáci-Ukrajinci	7,3 %	8,4 %	3,9 %	x

Zdroj: [PAQreport Náchod 2024 \(2\).pdf](#), MŠMT, školní matriky

Tabulka 7: Faktory k zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání – mateřské školy

	Náchod 2023	Náchod 2024	Průměr ČR 2024	Kam můžeme aspirovat
Účast v předškolním vzdělávání	87,2 %	88,2 %	89,6 %	95 %
Podíl 2letých dětí	7,2 %	9,5 %	x	10 %
Odklady školní docházky	23,5 %	22,5 %	24,3 %	19 %
Podíl nekvalifikovaných učitelek	6,1 %	4,4 %	x	3,0 %
Děti-cizinci celkem	8,9 %	9,6 %	x	x
Děti-Ukrajinci	5,1 %	7,5 %	x	x

Zdroj: [PAQreport Náchod 2024 \(2\).pdf](#), MŠMT, školní matriky

Specifický cíl 2.3: Podporovat děti a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí

Tabulka 8: Aktivity k specifickému cíli 2.3

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Zdroj financování	Náklady v Kč	Vyhodnocení realizovaných aktivit
2.3.1	Podpora zapojení škol do programů poskytujících obědy zdarma	všechny MŠ a ZŠ	ředitelé/ředitelky	WOMEN FOR WOMEN KHK	270.000	splněno podpořeno dětí/žáků: ZŠ Plhov – 10 ZŠ TGM – 9 ZŠ Pavlišovská – 6 MŠ Vančurova – 4 MŠ Myslbekova – 3 MŠ Alšova – 2 MŠ Havlíčkova – 5 MŠ Vítkova – 7 MŠ Komenského - 2
2.3.2	Zajištění elektronických pomůcek pro překonávání digitální propasti znevýhodněných žáků	všechny ZŠ	ředitelé/ředitelky	MŠMT NPO rozpočet města	1.755.000	splněno
2.3.3	Podpora DVPP v oblasti práce s dětmi a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a vzdělávání nadaných žáků	všechny MŠ a ZŠ	ředitelé/ředitelky	MŠMT OP JAK rozpočet škol	11.000	splněno

Specifický cíl 2.4: Podporovat činnost žákovských parlamentů

Tabulka 9: Aktivity k specifickému cíli 2.4

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Termín realizace	Předpokládané náklady	Vyhodnocení realizovaných aktivit
2.4.1	Účast na zasedání žákovských parlamentů a uplatnění výstupů z jednání při plánování v oblasti školství	ZŠ Komenského ZŠ TGM ZŠ Plhov	vedoucí odboru školství vedení města	průběžně	bez nákladů	nesplněno – aktivita přesunuta na rok 2025

Strategický cíl 3: Vytvořit systém oboustranné komunikace zřizovatele a škol pro efektivní spolupráci, financování a celkové zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání

Specifický cíl 3.1: Rozvíjet kompetence odboru školství v oblasti správy, vedení a podpory škol

Tabulka 10: Aktivity k specifickému cíli 3.1

Číslo aktivity	Aktivita	Zodpovědné osoby	Termín realizace	Zdroj financování	Náklady v Kč	Vyhodnocení realizovaných aktivit
3.1.1	Pokračování v zapojení odboru školství v Klubu zřizovatelů (EDUin); aktivní účast na konferencích a vzdělávacích akcích pro zřizovatele	vedoucí odboru školství místostarosta	průběžně	rozpočet města	1.800	splněno
3.1.2	Aktivní spolupráce se Středním článkem podpory (MŠMT) a MAP	pracovnice odboru školství	průběžně	-	bez nákladů	splněno
3.1.3	Sebevzdělávání v oblasti správy a vedení škol, financování škol a sledování aktuálních změn v právních předpisech v oblasti školství	pracovnice odboru školství	průběžně	rozpočet města	3.500	splněno

Specifický cíl 3.2: Ve spolupráci s příslušnými odbory a řediteli škol vytvořit Plán obnovy a rozvoje budov škol

Tabulka 11: Aktivity k specifickému cíli 3.2

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Zdroj financování	Náklady v Kč	Vyhodnocení realizovaných aktivit
3.2.1	Modernizace vybavení ŠJ 20zásuvkový konvektomat (ŠJ Komenského) konvektomat (ŠJ Sokolská)	ZŠ Komenského	ředitel	rozpočet školy	850.000	splněno
	Opravy v ŠJ PD vzduchotechnika PD střechy jídelna sklad jídelny	ZŠ Komenského	zřizovatel	rozpočet města	350.000	nesplněno – aktivita přesunuta na rok 2025
3.2.2	Opravy v ŠJ PD na rekonstrukci kuchyně	ZŠ TGM	zřizovatel	rozpočet města	200.000	splněno
3.2.3	Modernizace vybavení ŠJ elektrický sporák salátový bar termonádoba na polévku	ZŠ Plhov	ředitelka	rozpočet školy	270.000	splněno
3.2.4	Klimatizace podkroví	ZŠ Drtinovo náměstí	zřizovatel	rozpočet města	100.000	splněno

3.2.5	Modernizace vybavení ŠJ konvektomat sporák	ZŠ 1. Máje	ředitel	rozpočet školy	480.000	splněno
3.2.6	Modernizace vybavení ŠJ myčka	ZŠ Pavlišovská	ředitelka	rozpočet školy	70.000	splněno
	Vytvoření relaxační zóny před školou houpačka	ZŠ Pavlišovská	ředitelka	rozpočet školy	63.000	splněno
3.2.7	Vybavení školní zahrady	MŠ Alšova	ředitelka	rozpočet školy	60.000	splněno
3.2.8	Vybavení školní zahrady balanční herní prvek	MŠ Březinova	ředitelka	rozpočet školy	53.000	splněno
	Úprava půdních prostor	MŠ Březinova	zřizovatel	rozpočet města	1.600.000	splněno
3.2.9	Rekonstrukce mateřské školy (1. etapa) PD elektroinstalace + ZTI	MŠ Havlíčkova	zřizovatel	rozpočet města IROP	4.500.000	nesplněno – přesunuto na rok 2025
3.2.10	Požární siréna	MŠ Komenského	zřizovatel	rozpočet města	15.000	splněno
3.2.11	Úprava školní zahrady zastínění terasy, venkovní žaluzie	MŠ Vančurova	zřizovatel	rozpočet města	330.000	splněno
3.2.12	Vybavení školní zahrady ohniště s posezením	MŠ Vítkova	zřizovatel ředitelka	rozpočet města	150.000	splněno

3.2.13	Vybavení školní zahrady zastínění pískoviště (U Kočovny)	MŠ Myslbekova	ředitelka	rozpočet města	50.000	splněno
3.2.14	Rekonstrukce půdy PD na půdní vestavbu	ZUŠ	zřizovatel	rozpočet města	152.500	splněno
3.2.15	Výměna svítidel LED + malování	SVČ Děčko	zřizovatel	rozpočet města	150.000	nesplněno – aktivita přesunuta na rok 2025
3.2.16	Výměna svítidel LED	MŠ	zřizovatel	rozpočet města	251.000	splněno
3.2.17	Výměna svítidel LED	ZŠ	zřizovatel	rozpočet města	903.000	splněno
3.2.18	Modernizace jazykové učebny	ZŠ Plhov	ředitelka	IROP	1.500.000	splněno
	Modernizace učebny polytechniky	ZŠ Plhov	ředitelka	IROP	1.500.000	splněno
3.2.19	Modernizace učeben fyziky Modernizace učebny chemie	ZŠ Komenského	ředitel	IROP	4.554.000	splněno
3.2.20	Modernizace chemicko-fyzikální učebny, kabinetů a skladu pomůcek	ZŠ TGM	ředitelka	IROP	7.500.000	splněno

Specifický cíl 3.3: Snížit administrativní zátěž škol formou podpory administrace projektů prostřednictvím pracovníka MěÚ

V průběhu roku 2024 probíhala jednání s vedením města a tajemnicí MěÚ Náchod o možnosti zřízení funkce projektového manažera pro školství, který by ředitelům škol pomáhal s vyhledáváním vhodných dotačních titulů a poskytoval maximální podporu při administraci projektů.

Projektová manažerka Ing. Petra Prislingerová zahájila činnost pro školy a školská zařízení v září 2024.

splněno

Specifický cíl 3.4: Zefektivnit porady s řediteli škol

Pro lepší organizaci času ředitelů škol i pracovníků odboru školství byly stanoveny pevné termíny porad s jejich rámcovým obsahem.

splněno

Tabulka 12: Plán porad s řediteli škol a školských zařízení

Termín	Rámcový obsah porady	Hosté
08.01.2024	Seznámení s plánováním oslav města Náchod – možnosti zapojení škol. Připomínkování Akčního plánu rozvoje škol a školských zařízení na rok 2024. Vyhodnocení funkčnosti elektronického odhlašování ze stravování. Provozní záležitosti.	Bc. Nina Adlof – vedoucí odboru komunikace a cest. ruchu Mgr. Jan Špaček – pracovník odboru kultury a sportu
04.03.2024	Informace k zřízení přípravné třídy a podmínkám k přijetí dítěte do přípravné třídy. Příprava na zápis do ZŠ – kritéria. Průběžné hodnocení plnění akčního plánu rozvoje škol. Provozní záležitosti.	PaedDr. Hana Plachtová – vedoucí pracoviště PPP Náchod

22.04.2024	Koordinace podpory škol v nepedagogické práci – pracovník odboru investic pro školy, projektový manažer. Předání seznamu dětí k zápisu do MŠ. Průběžné hodnocení zápisu do ZŠ. Provozní záležitosti.	Ing. Jan Čtvrtečka – místostarosta
13.05.2024 pouze MŠ	Porovnání duplicitních žádostí o přijetí do MŠ.	
10.06.2024	Nastavení efektivní spolupráce škol a OSPOD. Vyhodnocení školního roku. Průběžné hodnocení plnění Akčního plánu rozvoje škol a školských zařízení na rok 2024. Plánování dvoudenního setkání ředitelů na září – termín, obsah.	Bc. Jana Košteynová – vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí
26.08.2024	Porada ORP Náchod.	Mgr. Svatava Odlová – vedoucí oddělení primárního a zájmového vzdělávání (KÚ KHK)
16.09.2024	Informace k zahájení školního roku. Příprava rozpočtu na rok 2025. Provozní záležitosti.	
11.11.2024	Vyhodnocení Akčního plánu rozvoje škol a školských zařízení na rok 2024, příprava aktivit na rok 2025. Vyhodnocení auditů. Nastavení spolupráce s projektovou manažerkou. Provozní záležitosti.	Ing. Bc. Vladislava Strelcová – interní auditorka Ing. Petra Prislingerová – projektová manažerka pro školství