

## **Vnitřní předpis města Náchoda pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)**

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace. Tento Vnitřní předpis se vztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu, které není zadavatel povinen zadávat postupem uvedeným v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) uvedené v předchozím odstavci se člení takto:

### **VZMR 1. kategorie,**

jejichž předpokládaná hodnota bez DPH nedosahuje u dodávek a služeb 1 000.000,- Kč a v případě stavebních prací nepřesahuje 1 500.000,- Kč.

### **VZMR 2. kategorie,**

jejichž předpokládaná hodnota bez DPH u dodávek a služeb je rovna nebo přesahuje 1 000.000 Kč a nedosahuje 1.500.000,- Kč, u stavebních prací je rovna nebo přesahuje 1.500.000 Kč a nedosahuje 3.500.000,- Kč.

### **VZMR 3. kategorie,**

jejichž předpokládaná hodnota bez DPH u dodávek a služeb je rovna nebo přesahuje 1.500.000 Kč a nedosahuje 2.000.000,- Kč, u stavebních prací je rovna nebo přesahuje 3.500.000 Kč a nedosahuje 6.000.000,- Kč.

### **Postup pro zadání VZMR 1. kategorie**

Přímé zadání vybranému dodavateli, tzn. vystavení objednávky nebo přímé uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem za cenu v místě a čase obvyklou. V případě uzavření objednávky, nebo smlouvy, jejíž hodnota bez DPH převyšuje 500.000,- Kč, je povinností zadavatele zveřejnit sken uzavřené objednávky, včetně všech jejích případných změn, nebo smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků na profilu zadavatele do 15 kalendářních dnů od jejího/jejich uzavření (povinnost vyplývá ze ZZVZ). Navíc v případě uzavření objednávky, nebo smlouvy, jejíž hodnota bez DPH převyšuje 50.000,- Kč, je povinností zadavatele zveřejnit tuto objednávku, včetně všech jejích případných změn, nebo smlouvu, včetně všech jejích případných dodatků, dle Organizačního opatření č. 3/2016 k aplikaci zákona č. 340/2016 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnit objednávku nebo smlouvu na profilu zadavatele není zadavatel povinen u objednávek nebo smluv uveřejněných podle jiného právního předpisu než je ZZVZ.

- Uzavření smlouvy musí schválit Rada města Náchoda (dále jen „RM“).
- V případě, že zadavatel nemá zkušenost se zadávaným předmětem VZMR, je povinen provést průzkum trhu ke zjištění ceny v místě a čase obvyklé a teprve na základě zjištěné ceny VZMR 1. kategorie zadat. Průzkum trhu je možné provádět emailovou formou, korespondence však musí být vytištěna a archivována.

### **Postup pro zadání VZMR 2. kategorie**

- Výzva k předložení nabídek se doporučuje odeslat 3 zájemcům, možno rozesílat emailovou formou a musí být prokázáno doručení emailu.
- Text výzvy k předložení nabídek schvaluje vedoucí příslušného odboru.

- Výzva k předložení nabídek bude obsahovat minimálně následující:
  - identifikační údaje zadavatele,
  - název a popis předmětu VZMR,
  - předpokládanou hodnotu VZMR bez DPH,
  - lhůtu a místo pro podání nabídky,
  - hodnoticí kritérium,
  - informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
  - informaci o tom, v jakém jazyce má být nabídka podána,
  - odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a emailová adresa
  
- Lhůta pro podání nabídek min. 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy (lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k předložení nabídek a započítávají se pouze celé dny).
  
- Otevírání obálek s nabídkami a vyhodnocení přijatých nabídek provede příslušný odbor MěÚ, který zveřejnil výzvu k podání nabídky.
  
- Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace (je-li ve výzvě požadována), posouzení a hodnocení nabídek provede vedoucí příslušného odboru či jím pověřený/pověření pracovník/pracovníci. Osoba provádějící otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek podepíše čestné prohlášení o své nepodjatosti.
  
- Vedoucí příslušného odboru či jím pověřený/pověření pracovník/pracovníci provádí kontrolu úplnosti nabídek (zda nabídka obsahuje formálně všechny požadavky stanovené ve výzvě k předložení nabídky, např. oceněný výkaz výměr), posouzení nabídek (zda nabídka splňuje obsahově požadavky uvedené ve výzvě, např. ocenění výkazu výměr beze změn oproti výzvě k předložení nabídek) a hodnocení nabídek (pomocí hodnoticích kritérií, která byla uvedena ve výzvě, v případě hodnocení dle ekonomické výhodnosti musí každý z členů individuálně vyplnit hodnoticí list každé nabídky).
  
- Vedoucí příslušného odboru či jím pověřený/pověření pracovník/pracovníci provádí může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.
  
- Vedoucí příslušného odboru či jím pověřený/pověření pracovník/pracovníci o své činnosti zápis (protokol) z jednání hodnoticí komise s doporučením nejvhodnější nabídky, který předá zadavateli (zápis bude předán k podpisu statutárním zástupci před předložením výsledků do RM).
  
- Pořadí předložených nabídek schvaluje RM a o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje RM (RM schvaluje uzavření smlouvy s vítězným účastníkem).
  
- Výsledek jednání RM, resp. usnesení RM příslušný odbor oznámí účastníkům, kteří podali nabídku. Toto oznámení provede příslušný odbor písemně (primárně emailem nebo prostřednictvím datových schránek).
  
- Pro uzavření smlouvy nejsou definovány žádné lhůty, smlouvu lze uzavřít ihned poté, kdy vítězný účastník obdrží rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

• V případě, že v průběhu VZMR 2. kategorie nastanou důvody, které brání řádnému ukončení VZMR, je možné VZMR před podpisem smlouvy zrušit. Možnost zrušení VZMR však musí být uvedena ve výzvě pro předložení nabídek. O zrušení VZMR rozhodne vedoucí příslušného odboru, který výzvu k předkládání nabídek schválil. V případě, že ke zrušení VZMR dojde ve lhůtě pro podání nabídek, zadavatel o zrušení VZMR informuje všechny známé účastníky. V případě, že ke zrušení VZMR dojde v době po skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel o zrušení VZMR informuje účastníky, kteří podali nabídku. V případě uzavření smlouvy na dodávky a služby nebo stavební práce, jejíž hodnota bez DPH převyšuje 500.000,- Kč, je povinností zadavatele zveřejnit sken uzavřené smlouvy včetně všech jejích případných dodatků na profilu zadavatele do 15 kalendářních dnů od jejího/jejich uzavření (povinnost vyplývá ze ZZVZ). Navíc v případě uzavření objednávky, nebo smlouvy, jejíž hodnota bez DPH převyšuje 50.000,- Kč, je povinností zadavatele zveřejnit tuto objednávku, včetně všech jejích případných změn, nebo smlouvu, včetně všech jejích případných dodatků, dle Organizačního opatření č. 3/2016 k aplikaci zákona č. 340/2016 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnit objednávku nebo smlouvu na profilu zadavatele není zadavatel povinen u objednávek nebo smluv uveřejněných podle jiného právního předpisu, než je ZZVZ.

### **Postup pro zadání VZMR 3. kategorie**

• Písemná výzva k předložení nabídek minimálně 3 zájemcům a zároveň zveřejnění výzvy k předložení nabídek na internetových stránkách města Náchod [www.mestonachod.cz](http://www.mestonachod.cz) v sekci veřejné zakázky a na elektronické úřední desce.

• Text výzvy k předložení nabídek schvaluje RM.

• Výzva k předložení nabídek bude obsahovat minimálně následující:

- identifikační údaje zadavatele,
- název a popis předmětu VZMR,
- předpokládanou hodnotu VZMR bez DPH,
- lhůtu a místo pro podání nabídky,
- hodnoticí kritérium,
- informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- informaci o tom, v jakém jazyce má být nabídka podána,
- odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a emailová adresa,
- požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky,
- dobu a místo plnění VZMR,
- zadávací lhůtu (lhůta po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni),
- obchodní podmínky (závazný návrh smlouvy odsouhlasený právníkem).

• Lhůta pro podání nabídek min. 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy (lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k předložení nabídek a započítávají se pouze celé dny).

• Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení přijatých nabídek provede zadavatel případně komise pro otevírání obálek s nabídkami, pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená RM.

• Zadavatel/ hodnoticí komise na svém jednání provádí kontrolu úplnosti nabídek (zda nabídka obsahuje formálně všechny požadavky stanovené ve výzvě k předložení nabídky, např. oceněný výkaz výměr), posouzení kvalifikace, pokud byla ve výzvě požadována (zda účastník

splňuje kvalifikační kritéria požadovaná ve výzvě k předložení nabídek), posouzení nabídek (zda nabídka splňuje obsahově požadavky uvedené ve výzvě, např. ocenění výkazu výměr beze změn oproti výzvě k předložení nabídek) a hodnocení nabídek (pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena ve výzvě, v případě hodnocení dle ekonomické výhodnosti musí každý z členů individuálně vyplnit hodnoticí list každé nabídky).

- Zadavatel případně komise ustanovená RM, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

### ***Doporučení na kvalifikační požadavky***

Pokud je ve výzvě požadováno prokázání kvalifikace účastníka, je doporučeno požadovat pouze čestná prohlášení o splnění kvalifikace. Originály nebo ověřené kopie dokumentů o splnění kvalifikace předloží vítězný účastník před podpisem smlouvy.

- Hodnoticí komise vyhotoví o své činnosti zápis (protokol) z jednání hodnoticí komise s doporučením nejhodnější nabídky, který předá zadavateli (zápis bude předán k podpisu statutárnímu zástupci před předložením výsledků do RM).
- Pořadí předložených nabídek schvaluje a rozhodnutí o výběru nejhodnější nabídky přísluší RM (RM schvaluje uzavření smlouvy s vítězným účastníkem).
- Výsledek jednání RM, resp. usnesení RM příslušný odbor oznámí účastníkům, kteří podali nabídku. Toto oznámení provede příslušný odbor písemně (primárně emailem nebo prostřednictvím datových schránek).
- Pro uzavření smlouvy nejsou definovány žádné lhůty, smlouvu lze uzavřít ihned poté, kdy vítězný účastník obdrží rozhodnutí o výběru nejhodnější nabídky.
- V případě, že v průběhu VZMR nastanou důvody, které brání řádnému ukončení VZMR, je možné VZMR před podpisem smlouvy zrušit. Možnost zrušení VZMR však musí být uvedena ve výzvě pro předložení nabídek. O zrušení VZMR rozhodne RM. V případě, že ke zrušení VZMR dojde ve lhůtě pro podání nabídek, zadavatel o zrušení VZMR informuje všechny známé účastníky. V případě, že ke zrušení VZMR dojde v době po skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel o zrušení VZMR informuje účastníky, kteří podali nabídku. Zadavatel informaci o zrušení VZMR zveřejní na internetových stránkách města.

- Je povinností zadavatele zveřejnit sken uzavřené smlouvy včetně všech jejích případných dodatků na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího/jejich uzavření (povinnost vyplývá ze ZZVZ). Navíc je povinností zadavatele zveřejnit smlouvu včetně všech jejích případných dodatků dle Organizačního opatření č. 3/2016 k aplikaci zákona č. 340/2016 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnit smlouvu na profilu zadavatele není zadavatel povinen u smluv uveřejněných podle jiného právního předpisu, než je ZZVZ.

## **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VZMR**

### ***Zasílání dokumentů v písemné podobě***

Dokumenty v písemné podobě budou v rámci VZMR zasílány prostřednictvím datových schránek (případně emailem výsledek výběrového řízení). Pouze v případě, že účastník nemá datovou schránku, budou dokumenty odesílány doporučenou poštou na doručenkou, aby bylo zřejmé, že účastník příslušný dokument obdržel.

### **Účastník**

Zadavatel vyzve k podání nabídky pouze takové účastníky, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění zakázky řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí opakovaně vyzývat stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

### **Dodatečné informace k výzvě k předložení nabídek**

V případě, že zadavatel obdrží od účastníka žádost o dodatečnou informaci (dotaz) v průběhu lhůty pro podání nabídek, je zadavatel povinen odpovědět všem známým účastníkům nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení dotazu u VZMR 2. kategorie a do 3 pracovních dnů od doručení dotazu u VZMR 3. kategorie. Žádost o dodatečnou informaci je možné považovat za doručenu pouze v případě, že je podána písemnou formou včetně emailu. Na jakékoliv telefonické dotazy nesmí být brán zřetel, aby byla dodržena nediskriminace případných účastníků.

Ve výzvě k předložení nabídek je nutné uvést, že žádosti o dodatečné informace bude zadavatel přijímat pouze v písemné (příp. emailové) podobě.

Zadavatel má možnost zveřejnit dodatečnou informaci i z vlastního podnětu, pokud si tuto možnost vyhradil ve výzvě k předložení nabídek.

Zadavatel má možnost prodloužit lhůtu pro podání nabídek v případě, že dodatečné informace mohou změnit okruh potenciálních účastníků. Prodloužení lhůty pro podání nabídek musí zadavatel prokazatelně oznámit všem známým účastníkům.

### **Hodnoticí kritérium – ekonomická výhodnost**

V případě, že bude jako hodnoticí kritérium stanovena ekonomická výhodnost nabídky, je třeba jasně vymezit dílčí procentuální význam kritérií, hodnoticí vzorec a jasně stanovit, co zadavatel upřednostňuje. Jedním z kritérií musí být vždy nabídková cena, jejíž váha musí v celkovém poměru činit min. 60 %.

### **Neposkytnutí součinnosti při podpisu smlouvy**

V případě, že účastník, jehož nabídka byla RM vybrána jako nejvhodnější, neposkytne i přes písemné urgence součinnost k uzavření smlouvy, je zadavatel oprávněn smlouvu po 14 kalendářních dnech ode dne doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena a schválena jako druhá v pořadí. V případě, že ani účastník druhý v pořadí neposkytne v uvedené lhůtě součinnost, je možné uzavřít smlouvu s účastníkem třetím v pořadí. V případě, že nebude možné uzavřít smlouvu ani s jedním z uvedených účastníků, musí být VZMR zrušena a vyhlášena znovu.

### **Námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**

Na případné námítky podané ze strany účastníků není zadavatel povinen reagovat.

### **Dělení zakázek**

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu VZMR s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, nebo všechna plnění, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období a tato plnění sečíst.

Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty VZMR, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození).

Povinnost sčítání neplatí ani pro opakované VZMR, které zadavatel pořizuje nepravidelně, tj. podle svých aktuálních potřeb, a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá (jedná se např. o nákup potravin, pohonných hmot, letenek). Jednotlivé zakázky jsou v tomto případě považovány za samostatné.

### **Způsob předložení nabídek**

Účastníci zasílají nabídky zadavateli v písemné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem VZMR a nápisem „NEOTEVÍRAT“, na nichž bude uvedena kontaktní adresa účastníka. Tento způsob podání nabídek musí být zadavatelem vyhrazen ve výzvě k předložení nabídek.

### **Místo pro podání nabídek**

Ve výzvě k předložení nabídek musí být uvedeno místo pro podání nabídek, které je následující:

Kontaktní adresa zadavatele pro nabídky zasílané poštou:

Město Náchod, Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod.

Kontaktní adresa zadavatele pro nabídky doručované osobně:

Podatelna MěÚ Náchod, Palachova 1303, 547 01 Náchod.

### **Výjimky z působnosti Vnitřního předpisu**

Tento Vnitřní předpis se nevztahuje na projekty spolufinancované ze zdrojů EU, státního rozpočtu, příp. jiných finančních zdrojů, které mají stanovené vlastní předpisy pro zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel dále není povinen zadávat zakázky dle tohoto Vnitřního předpisu, jejichž předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací zadavateli osobou, která více než 80% celkové činnosti provádí při plnění úkolů, které jí byly svěřeny zadavatelem a ve které má zadavatel výlučná majetková práva (zřízené příspěvkové organizace a obchodní společnosti založené městem Náchodem), nebo jinými právníckými osobami, které zadavatel ovládá jako své vnitřní organizační jednotky. V tomto případě je možné takové osobě veřejnou zakázku zadat přímo, tj. vystavit objednávku, nebo přímo uzavřít smlouvu za cenu v místě a čase obvyklou. Uzavření smlouvy musí schválit RM.

Zadavatel dále není povinen zadávat zakázky dle tohoto Vnitřního předpisu, jejichž předmětem je úvěr nebo zápůjčka. V tomto případě je možné veřejnou zakázku zadat přímo, tj. přímo uzavřít smlouvu za cenu v místě a čase obvyklou. Uzavření smlouvy musí schválit RM.

V případě uzavření smlouvy na dodávky a služby nebo stavební práce, jejíž hodnota bez DPH převyšuje 500.000,- Kč, je povinností zadavatele zveřejnit sken uzavřené smlouvy včetně všech jejích případných dodatků na profilu zadavatele do 15 kalendářních dnů od jejího/jejich uzavření (povinnost vyplývá ze ZZVZ). Navíc v případě uzavření objednávky, včetně všech jejích případných změn nebo smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, jejíž hodnota bez DPH převyšuje 50.000,- Kč, je povinností zadavatele zveřejnit dle Organizačního opatření č. 3/2016 k aplikaci zákona č. 340/2016 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění objednávky nebo smlouvy na profilu zadavatele není zadavatel povinen u objednávek nebo smluv uveřejněných podle jiného právního předpisu než je ZZVZ.

Schváleno Usnesením Zastupitelstva města Náchoda dne 18.6.2018, pod bodem III, písm./I/.

Účinnost k 19.6.2018.

Jan Birke  
starosta

Ing. Pavla Maršíková  
místostarostka